

Factura

JORGE ALEJANDRO, MARROQUÍN JIMENEZ

Nit Emisor: 97408514

JORGE ALEJANDRO MARROQUÍN JIMENEZ

1 AVENIDA COLONIA LA INDUSTRIA LOTE 07, RANCHERIA A U, zona 4, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5001E2CF-2BBC-4781-8CB9-70BCE8D92EC1

Serie: 5001E2CF Número de DTE: 733759361

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:12:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:12:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3 819, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-13-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5001E2CF, número de DTE 733759361 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Alejandro Marroquín Jimenez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-819 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste. Escuintla, 31 de agosto de 2024.

(f)

Jorge Alejandro Marroquín Jimenez
DPI: 2760 63805 0501

(f)

Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 34153

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 31450

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514544450

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:12:07
Emisor:	97408514
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JORGE ALEJANDRO MARROQUÍN JIMENEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5001E2CF-2BBC-4781-8CB9-70BCE8D92EC1
Serie:	5001E2CF
Número del DTE:	733759361
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:12:0806:005001E2CF2BBC47818CB970BCE8D92EC1
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:14:05
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:15:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97408514
NOMBRE	JORGE ALEJANDRO, MARROQUÍN JIMENEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-819 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Alejandro Marroquín Jimenez ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos ✓		Q15,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Asesorar al equipo de profesionales de la sede departamental.	Asesoré a la profesional de planificación en la evaluación del POA y metas establecidas para el presente mes.	100 %	Finalizado
	Asesoré al profesional del programa de alimentación escolar en la recopilación de ventas realizadas por los productores acreditados a nivel departamental con la finalidad de generar el informe para ser entregado a DICORER y con la participación de los mismos en la presente entrega.	100 %	Finalizado
	Asesoré al profesional de capacitación en la consolidación de capacitaciones brindadas por las AMER a nivel departamental.	100 %	Finalizado
2)Asesorar en el cumplimiento de las	Asesoré en la formación de las capacidades de las		

acciones establecidas por el MAGA.	familias en el área rural con el fin de establecer acciones para reducir la desnutrición promoviendo la alimentación saludable.	100 %	Finalizado
	Asesoré en la feria del agricultor realizada por las agencias municipales de extensión rural en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100 %	Finalizado
3)Asesorar en la articulación de alianzas, con instancias que a nivel departamental que apoyen acciones para la sede departamental para el desarrollo agropecuario, forestal, e hidrobiológico.	Asesoraré en reunión con el ministerio de ambiente en relación a promover la reforestación en las cuencas de los ríos.	100 %	Finalizado
4)Asesorar en los foros departamentales y municipales que organice el MAGA.	Asesoré en la visita a productores de maíz blanco en el municipio de Guanagazapa.	100 %	Finalizado
	Asesoré en la realización del COAPED realizado en esta sede departamental.	100 %	Finalizado
5)Asesorar con la elaboración y propuesta del POA y anteproyecto de presupuesto.	Asesoré en la ejecución de metas del POA establecidas para el mes de agosto y revisión del avance físico financiero.	100 %	Finalizado
	Asesoré en la elaboración del anteproyecto del presupuesto de la sede departamental.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Asesoré en reunión con el equipo de las AMER para la articulación de nuevas estrategias a implementar en las mismas.	100 %	Finalizado

	Asesoré en la revisión de informes mensuales presentados a esta sede departamental.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jorge Alejandro Marroquín Jimenez
 DPI:2760 63805 0501
 Celular: 4149 8872

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
 Jefe de Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA**
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 85949

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a en Tecnología Agroforestal y Tecnología Agrícola y Pecuaria

JORGE ALEJANDRO MARROQUÍN JIMENEZ

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8135

Fecha de colegiación: 07 de diciembre de 2019

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Santa Lucia Cotzumalguapa, 15/11/2023 12:40:23 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Carrillo, Carlos(escuintla16)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-819	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Alejandro Marroquín Jimenez	
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Ciento diecinueve mil treinta y dos quetzales con 26/100		Q119,032.26	
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Asesorar al equipo de profesionales de la sede departamental.	Asesoré a la profesional de planificación en la evaluación y consolidación del POA, RUU, memoria de labores y precios de mercado durante el período de contrato establecido.	100 %	Finalizado
	Asesoré al profesional del programa de alimentación escolar en la recopilación de ventas realizadas durante el mes de enero - agosto por los productores acreditados a nivel departamental con la finalidad de generar el informe entregado a DICORER.	100 %	Finalizado
	Asesoré a la profesional de Juventud rural en la conformación de CADER a nivel departamental y en el seguimiento del proyecto de servicio cívico.	100 %	Finalizado

	<p>Asesoré a la profesional de hogar rural en el seguimiento a las actividades realizadas por las AMER en el fortalecimiento de conocimientos culinarios y empoderamiento de la mujer.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Asesoré al profesional de capacitación en la consolidación y evaluación de las capacitaciones brindadas por las AMER basado en los planes grupales y municipales.</p>	100 %	Finalizado
2)Asesorar en el cumplimiento de las acciones establecidas por el MAGA.	<p>Asesoré en la formación de las capacidades de las familias en el área rural con el fin de establecer acciones para reducir la desnutrición implementando huertos familiares y coordinando actividades de cocina con hierbas nativas.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Asesoré en la conformación y actualización de grupos CADER a nivel departamental con los cuales se elaboraron los planes grupales y municipales para dar cumplimiento a las metas establecidas.</p>	100 %	Finalizado
3)Asesorar en la articulación de alianzas, con instancias que a nivel departamental que apoyen acciones para la sede departamental para el	<p>Asesoraré en reunión con ingenio santa ana y alianzas publico privadas con la finalidad de plantear proyectos en las comunidades y promover el desarrollo.</p>	100 %	Finalizado

desarrollo agropecuario, forestal, e hidrobiológico.	Asesoré en la gestión de árboles ante el ministerio de ambiente y recursos naturales, ICC, INAB para lleva a cabo un plan de reforestación en los diferentes municipios del departamento.	100 %	Finalizado
	Asesoré en la reunión con delegados de DIPESCA para la realización de un plan de capacitaciones y asistencia técnica en los municipios de San José, Iztapa, Nueva Concepción y Sipacate.	100 %	Finalizado
	Asesoré en el seguimiento de proyectos acuícolas establecidos en el departamento en alianza con ingenio Santa Ana con el fin de fortalecer sus conocimientos y mejorar sus ingresos económicos.	100 %	Finalizado
4)Asesorar en los foros departamentales y municipales que organice el MAGA.	Asesoré en la visita a productores de granos básicos, hortalizas y peces a nivel departamental con el fin de mejorar su producción.	100 %	Finalizado
	Asesoré en la realización del COAPED que se llevaron a cabo en esta sede departamental.	100 %	Finalizado
	Asesoré en el foro de acuerdos de solución amistosa entre el estado y la asociación xexunuxj de comunidad san vicente los cimientos		

	realizados en el municipio de Siquinalá.	100 %	Finalizado
5)Asesorar con la elaboración y propuesta del POA y anteproyecto de presupuesto.	Asesoré en la ejecución de metas del POA establecidas del mes de enero – agosto y revisión del avance físico financiero.	100 %	Finalizado
	Asesoré en la elaboración del anteproyecto del presupuesto de la sede departamental derivado a las solicitudes de las diferentes AMER.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Asesoré en reuniones ordinarias de CODESAN participando en las corresponsabilidades del MAGA en SAN.	100 %	Finalizado
	Asesoré en la revisión de informes mensuales presentados por el personal 029 a esta sede departamental.	100 %	Finalizado
	Asesoré en reunión con la encargada de inventarios con respecto a las tarjetas de responsabilidad del personal de esta sede departamental.	100 %	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Se logró asesorar al equipo de profesionales de la sede departamental mejorando los procesos y realizando las entregas de informes en las fechas establecidas por las autoridades superiores. Se logró llevar a cabo reuniones con empresas privadas que han sido aliadas a la sede departamental promoviendo proyectos acuícolas en los cuales se han visto beneficiadas diferentes familias del departamento. Se logró el establecimiento de huertos en diferentes comunidades involucrando a familias con niños con desnutrición aguda promoviendo la producción y consumiendo alimentos nutritivos, esto como una de las acciones del MAGA en SAN.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Alejandro Marroquín Jimenez
DPI:2760 63805 0501
Celular: 4149 8872

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f) 
Lic. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Lic. Jose Antonio Rodriguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

